

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(МГИК)



ПРИНЯТ

решением Ученым советом Московского
государственного института культуры
от 17 декабря 2025 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом Московского
государственного института культуры
от 25 декабря 2025 г. № 1127-О

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Химки, 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»; Особенности приема на обучение в МГИК по программам ассистентуры-стажировки, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 19-ФЗ).

2. Образовательные программы высшего образования – программы ассистентуры-стажировки (далее – программы ассистентуры-стажировки) направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в образовательных организациях высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области искусств, в очной форме обучения. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

3. В ассистентуру-стажировку Московского государственного института культуры (далее – Институт) на обучение по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

4. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Институт проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки отдельно по каждой совокупности условий поступления с

формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по программам ассистентуры-стажировки в зависимости от их вида;
- отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

6. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

7. Лица, поступающие в МГИК, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

В случае если лица, поступающие в МГИК, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

8. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтom. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).

10. Обучение в ассистентуре-стажировке Института ведется по следующим творческо-исполнительским специальностям (видам):

Код специальности	Наименование специальности	Наименование вида программы подготовки
52.09.04	Сценическая пластика и танец	–
52.09.05	Искусство театральной режиссуры (по видам)	Искусство театральной режиссуры на эстраде
52.09.07	Драматургия	–

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Сольное исполнительство на фортепиано
		Сольное исполнительство на струнных инструментах (скрипка)
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Академическое пение
		Народное пение
55.09.01	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)	Режиссура неигрового кино- и телефильма (документального, научно-популярного)
55.09.02	Операторское искусство (по видам)	Кинооператорство

11. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

12. МГИК обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

II. Прием документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры – стажировки

Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	с 20 июня по 17 июля*
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	20 июля
Подготовка расписания вступительных испытаний	1 июля
Вступительные испытания проводятся	с 21 июля по 24 июля
Заседание приемной комиссии (зачисление) и размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте	28 июля
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление (дата предоставления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема)	29 июля
Заключение договоров и внесение оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 4 августа по 11 августа
Дата издания приказов о зачислении: - на целевое обучение в пределах установленной квоты, иностранные граждане; - в рамках контрольных цифр приема; - по договорам об оказании платных образовательных услуг (граждане РФ).	с 17 августа по 25 августа
	17-18 августа
	18-19 августа
	20-21 августа
Размещение списков зачисленных на сайт	28 августа
Начало учебного года (дата зачисления)	1 сентября

*В день завершения приема документов в ассистентуру-стажировку от поступающих (17 июля 2026 г.) документы будут приниматься до 16:00 часов по московскому времени.

После 16:00 часов по московскому времени, 17 июля 2026 г., документы приниматься не будут.

1. Заявление на имя и.о. ректора Института о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки подается с 20 июня по 17 июля 2026 года с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления), указанные в пункте 3 раздела II настоящих Правил.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может указать в заявлении различные условия поступления.

Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающий подает заявление о приеме с приложением документов для приема одним из следующих способов:

- представляет в Институт лично;
- направляет через операторов почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы образовательной организации;
- представляет посредством ЕПГУ (в случае его использования).

2. Для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов.

В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры - стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

3. МГИК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Института с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- реферата по специальности объемом 24 стр.;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- военного билета (при наличии);
- 3 фотографий поступающего размером 3х4.

4. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных выше. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую копию диплома специалиста или диплома магистра.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация

об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

В рамках приемной кампании взаимодействие МГИК и поступающих посредством ЕПГУ обеспечивается в отношении поступающих, завершивших прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

МГИК при проведении приемной кампании с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» обеспечивает реализацию положений, определенных пунктом 8 Положения о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89.

5. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

8. Заявление о приеме представляется на русском языке, факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме этих документов.

9. В случае представления поступающим в Институт заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, Институт возвращает указанные документы поступающему.

10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве на имя ректора Института (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передается указанному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

11. Заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия Института, председателем приемной комиссии является ректор Института.

III. Вступительные испытания

1. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. Сроки проведения вступительных испытаний: **с 21 июля по 24 июля 2026 года.**

Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают следующие вступительные испытания:

- вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание). Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум);
- вступительное испытание по иностранному языку.

Вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся на русском языке, вступительные испытания по иностранному языку проводятся на одном из следующих языков по выбору поступающего: на английском, немецком и русском (как иностранному языку для иностранных граждан).

4. При проведении вступительных испытаний в ассистентуру-стажировку Института применяется следующая шкала оценивания:

Оценка	Описание
5	Оценка «отлично» ставится поступающему, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материала. Оценка «отлично» ставится поступающим, обладающим критическим мышлением, творческим подходом к изученному материалу, умеющим применять теоретические знания в практической деятельности
4	Оценки «хорошо» заслуживает поступающий, обнаруживший полное знание программного материала, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения

3	Оценки «удовлетворительно» заслуживает поступающий, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется поступающим, допустившим погрешности вторичного характера в ответе на вступительном испытании
2	Оценка «неудовлетворительно» выставляется поступающему, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится поступающим, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания на места в рамках контрольных цифр – 70 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания на платные места – 50 баллов.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 100 баллов.

Максимальное количество конкурсных баллов (за вступительные испытания и общие индивидуальные достижения) – 205 баллов.

5. В состав экзаменационной комиссии по профильным вступительным испытаниям входят не менее трех специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов соответствующих специальностям программ ассистентуры-стажировки.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых образовательной организацией самостоятельно.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других образовательных организаций, соответствующих требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов – работников образовательной организации, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник образовательной организации, осуществляющий прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки, основным местом работы которого является эта образовательная организация.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более пяти человек.

Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

7. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

8. Пересдача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры - стажировки действительны в течение календарного года.

9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы поступающего.

11. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

IV. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

1. По результатам вступительных испытаний МГИК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов, полученных на вступительном испытании. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

2. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление;

Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

3. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии со следующим Перечнем индивидуальных достижений:

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Награды за участие в международных и всероссийских фестивалях, конкурсах, применительно к специальности поступающего		2
Наличие звания лауреата/дипломанта конкурса/фестиваля всероссийского или международного уровня		2
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
	Документы, подтверждающие назначение стипендий: <i>(Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)</i>	- Президента РФ –1; - Правительства РФ - 1; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 1;

4. 17 июля 2026 г. завершается прием документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- на места в пределах контрольных цифр приема – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления согласия на зачисление. Эти лица должны представить оригинал диплома специалиста (диплома магистра) не позднее даты, установленной для представления ими оригинала диплома специалиста (диплома магистра).

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) завершается в 16.00 по московскому времени.

5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

7. Зачисление в ассистентуру-стажировку производится с 1 сентября 2026 года приказом (приказами) МГИК о зачислении.

8. Ассистенты-стажеры, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

9. Иногородним предоставляется общежитие.

10. Обучение в Институте по программам ассистентуры-стажировки начинается 1 сентября 2026 года.

V. Особенности организации приема на целевое обучение

1. Прием на целевое обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Образовательная организация проводит прием на целевое обучение на местах в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в образовательную организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Образовательная организация присваивает заказчикам, представившим в образовательную организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

3. При приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением.

В случае, если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России», то поступающий указывает в заявлении о приеме признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный заказчиком.

В случае, если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

4. Образовательная организация проводит проверку соответствия заявления о приеме по предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в образовательную организацию. В случае, если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в образовательную организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, образовательная организация отказывает поступающему в приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты.

5. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, образовательная организация:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности.

6. Незаполненные (освободившиеся) места в детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

образовательная организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в образовательную организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального персонифицированного лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8. Образовательная организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

VI. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных

граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) образовательной организации.

3. Прием и зачисление иностранных граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки на платные места осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

Институт может выделить количество платных мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, сформировав отдельные конкурсные группы для иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами для всех поступающих.

5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов для приема оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов для приема оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании

документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

- заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фотографии поступающего.

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9. Также при подаче заявления о приеме иностранные граждане и лица без гражданства представляют:

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- анкету (личного листка по учету кадров), заверенную по месту работы или по предыдущему месту обучения абитуриента;
- перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

11. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо

вышеуказанных документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо вышеуказанных документов, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

14. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Институтom, в соответствии с пунктом 7 раздела IV настоящих Правил.

15. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык как иностранный).

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее – лица с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институтom самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-

стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости

поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Институтом предусмотрена возможность проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Институтом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов деятели культуры и искусств, не работающие в Институте.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

- для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

10. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Шкала оценивания по итогам вступительных испытаний

Наименование вступительного испытания	Шкала оценивания (баллы)	Максимальное количество баллов для каждого внутреннего экзамена	Минимальное количество баллов для каждого внутреннего экзамена	Максимальное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения	Максимальное количество конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения)
Вступительное испытание по научной специальности	Отлично (80-100)	100	70 (на бюджетные места)	5	205
	Хорошо (70-79)		50 (на платные места)		
Вступительное испытание по иностранному языку	Удовлетворительно (50-69)	100	70 (на бюджетные места)		
	Неудовлетворительно (1-49)		50 (на платные места)		

Критерии оценки по итогам вступительного испытания

Оценка	Содержание
Отлично	Оценка «отлично» ставится поступающему, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материала. Оценка «отлично» ставится поступающим, обладающим критическим мышлением, творческим подходом к изученному материалу, умеющим применять теоретические знания в практической деятельности
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает поступающий, обнаруживший полное знание программного материала, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения

Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает поступающий, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется поступающим, допустившим погрешности вторичного характера в ответе на вступительном испытании
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется поступающему, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится поступающим, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Перечень общих индивидуальных достижений поступающего, соответствующих научной специальности программы аспирантуры, результаты которых учитываются при приеме на обучение¹

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Награды за участие в международных и всероссийских фестивалях, конкурсах, применительно к специальности поступающего		2
Наличие звания лауреата/дипломанта конкурса/фестиваля всероссийского или международного уровня		2
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
	Документы, подтверждающие назначение стипендий: (Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)	- Президента РФ –1; - Правительства РФ - 1; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 1;

¹ Максимальное количество засчитываемых баллов – 5 баллов.